

## SLOT LOEVESTEIN ZOEKT JOU!



Slot Loevestein bevindt zich in het hart van natuurgebied het Munnikenland, in een fraai middeleeuws kasteel, een 17<sup>e</sup>-eeuwse staatsgevangenis en een stoere watervesting. Als onderdeel van de Hollandse Waterlinie is het Unesco werelderfgoed. Loevestein is het rijksmuseum waarin het verhaal van zeven eeuwen strijd om religie, politiek en recht wordt verteld. Loevestein is naast een museum ook een erfgoedlocatie met eigen horeca en het biedt een leuk en leerzaam dagje uit voor jong en oud in allerlei doelgroepen waaronder scholen, verenigingen, zakelijke en particuliere klanten. Slot Loevestein beheert ook een indrukwekkende collectie van ongeveer 10.000 objecten, variërend van archeologische vondsten tot boeken en schilderijen. Het bedrijfsarchief en de collectiearchieven zijn momenteel zowel fysiek als digitaal niet overzichtelijk en verspreid over verschillende locaties binnen onze vesting.

### DAAROM ZOEKEN WIJ TER VERSTERKING VAN HET TEAM EEN **STAGIAIR ARCHIEFBEHEER** (16 uur per week)

Als stagiair archiefbeheer ondersteun je ons bij het uitzoeken en ordenen van het papieren archief. Jouw belangrijkste taak is het maken van een gedetailleerde inventarisatie van de aanwezige stukken. Je klaart deze klus samen met twee ervaren vrijwilligers, die bekend zijn met archivering en archiefbeheer.

Naast het in kaart brengen van het archief stel je ook een adviesrapport op over de opslag, digitalisatie en eventuele verwijdering van de archiefstukken. Het doel is om efficiënter met de archieven te kunnen werken en ervoor zorgen dat onze waardevolle documenten veilig en gemakkelijk toegankelijk zijn.

Deze stage biedt je een unieke gelegenheid om waardevolle ervaring op te doen in de culturele sector. Je bent direct betrokken bij het behoud van ons erfgoed en het verbeteren van de toegankelijkheid van onze digitale informatie. Je krijgt de kans om te werken in een inspirerende omgeving, omringd door gepassioneerde mensen die gedreven zijn om ons erfgoed te behouden en te delen met het publiek.

#### **WAT GA JE DOEN?**

- Het uitzoeken van het papieren archief.
- Een overzicht maken van wat, waar opgeslagen is.
- Een advies schrijven over opslag, digitalisatie en eventuele verwijdering.

Voor deze taken is het belangrijk dat er een goed overleg is met zowel de medewerkers als de vrijwilligers van Slot Loevestein.



### WAT VERWACHTEN WIJ VAN JOU?

- Je hebt een archief gerelateerde opleiding: Reinwardt Academie of vergelijkbaar.
- Je vindt het leuk om een archief uit te zoeken en in kaart te brengen.
- Je bent op de hoogte van de laatste wetgeving voor bedrijfsarchieven.
- Je hebt een groot analytisch vermogen.
- Je weet met privacygevoelige informatie om te gaan.
- Eigen vervoer is noodzakelijk vanwege de slechte bereikbaarheid met het OV.

### WAT BIEDEN WIJ JOU?

Een stageplaats voor 16 uur per week gedurende drie maanden in een leuk team op een unieke locatie. Een stagevergoeding (gebaseerd op een bedrag van € 400 euro per maand voltijd) en een tegemoetkoming in de reiskosten. De startdatum kan in overleg worden ingevuld.

Vanuit de missie van Loevestein zetten wij ons in voor verdraagzaamheid en tolerantie. Het maakt voor Loevesteiners niet uit waar je bent geboren, waar je in gelooft, hoe oud je bent en van wie je houdt. Wij zijn vooral nieuwsgierig naar jou. Loevestein onderschrijft de Code Diversiteit en Inclusie en roept mensen met een diverse achtergrond op om te reageren.

### INTERESSE?

Stuur dan je gemotiveerde sollicitatie met cv naar [personeelszaken@slotloevestein.nl](mailto:personeelszaken@slotloevestein.nl) o.v.v. 'stagiair archiefbeheer'.

Ook voor inhoudelijke vragen over deze vacature kan je contact met ons opnemen op dit e-mailadres.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.