



## Slot Loevestein zoekt jou!

Slot Loevestein bevindt zich in het hart van natuurgebied het Munnikenland en is een fraai middeleeuws kasteel in een stoere watervesting. Als onderdeel van de Hollandse Waterlinie is het Unesco werelderfgoed. Loevestein is het rijksmuseum waarin het verhaal van zeven eeuwen strijd om religie, politiek en recht wordt verteld. Loevestein is naast een museum ook een erfgoedlocatie met eigen horeca en het biedt een leuk en leerzaam dagje uit voor jong en oud.

Ter versterking van het team zijn wij op zoek naar een:

### hoofd financiën & organisatie

voor 32 tot 36 uur per week

#### Wat ga je doen?

In deze functie ben je lid van het managementteam en verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering: In een ondersteunende en adviserende rol aan managers en teamleiders en in een sturende rol op procesmatige hoofdlijnen.

Je geeft leiding aan drie medewerkers die elk een eigen rol hebben op het gebied van financiële en salarisadministratie, personeelszaken en secretariaat. Samen met dit team zorg je voor een professionele en doelmatige bedrijfsvoering in lijn met het beleid en voor een heldere communicatie naar medewerkers en vrijwilligers.

Op financieel vlak ben je verantwoordelijk voor de jaarrekening, het opstellen en bewaken van de jaarplannen en begrotingen en je geeft input voor het jaarverslag. Je hebt regelmatig overleg met de budgethouders.

Je ondersteunt de directeur en bent vooral op de interne processen gericht. Met de directeur zie je toe op een tijdige en correcte afhandeling van verschillende beleidsprocessen. Bij zijn afwezigheid neem je zijn taken waar. Ook ondersteun je de directeur bij de rapportage aan de Raad van Commissarissen.

Je werkt nauw samen met collega's van andere afdelingen en externe partijen. Je zit het producten- en dienstenoverleg voor en zorgt voor operationele samenhang tussen de afdelingen. Je bent een sparringpartner voor directie en collega's en signaleert knelpunten, doet verbetervoorstellen en geeft advies. Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden en bent gericht op samenwerken, zowel binnen als buiten de afdeling zoek je naar verbinding.

#### Wat zoeken we?

Om succesvol te zijn in deze functie is het belangrijk dat je ervaring hebt op het gebied van operationeel en financieel management, bij voorkeur in een museale, culturele en/of erfgoedorganisatie. Je schakelt makkelijk tussen strategische en operationele vraagstukken en initieert en leidt veranderprocessen.

Naast de aandachtsgebieden financiën, personeel en organisatie, heb je ook ervaring met ICT-vraagstukken en de inrichting van (financiële) managementsystemen.

Als leidinggevende ben je inspirerend, coachend en richtinggevend. Je zet mensen in hun kracht en benut ieders sterke punten. Je creëert draagvlak en werkt resultaatgericht. Gezien de diversiteit van taken ben je uitstekend in staat te schakelen, te plannen en te delegeren en zaken af te ronden.



### Wat verwachten we van jou?

- Een relevante opleiding minimaal op hbo-niveau (bedrijfskunde, -economie, of vergelijkbaar).
- Minstens vijf jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare organisatie.
- Je beschikt over een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift. Beheersing van andere talen is een pré.
- Je beschikt over eigen vervoer.

### Wat bieden we jou?

Een werkplek in een leuk team op een unieke locatie.

Een arbeidsovereenkomst met Stichting Rijksmuseum Slot Loevestein met een aanstelling van 32 tot 36 uur per week. De eerste aanstelling is voor een periode van 12 maanden. Bij positieve evaluatie zal deze worden verlengd met nog een jaar, waarna wij de intentie hebben om een vast dienstverband te bieden. Deze functie wordt ingedeeld in functieschaal 12 van de Museum-cao. Het salaris, afhankelijk van opleiding en ervaring, bedraagt minimaal € 4.070,- en maximaal € 5.668,- bruto per maand o.b.v. 36 uur, exclusief 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering. Per 1 juli 2023 bedraagt het salaris minimaal € 4.170,- en maximaal € 5.768,- bruto per maand o.b.v. 36 uur.

Vanuit de missie van Loevestein zetten we ons in voor verdraagzaamheid en tolerantie. Het maakt voor Loevesteiners niet uit waar je bent geboren, waar je in gelooft, hoe oud je bent en van wie je houdt. We zijn vooral nieuwsgierig naar jou. Loevestein onderschrijft de Code Diversiteit en Inclusie en roept mensen met een diverse achtergrond op om te solliciteren.

### Interesse?

Stuur dan je gemotiveerde sollicitatie met cv **vóór maandag 17 april 2023** naar [personeelszaken@slotloevestein.nl](mailto:personeelszaken@slotloevestein.nl) onder vermelding van 'sollicitatie hoofd financiën & organisatie'. Ook voor inhoudelijke vragen over deze vacature kan je contact met ons opnemen via dit e-mailadres.

Wij zijn voornemens een aantal kandidaten uit te nodigen voor een eerste kennismaking (bij Loevestein) op **donderdag 20 of maandag 24 april 2023**. Op woensdag 26 april vindt dan mogelijk een tweede gesprek plaats.

We beogen een indiensttreding bij voorkeur per 1 juni 2023.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.