



Slot Loevestein bevindt zich in het hart van natuurgebied 'Het Munnikenland'. Het is een middeleeuws kasteel met een stoere vesting, waar je de sfeer van een 18e -eeuws soldatendorp nog kunt voelen. Als onderdeel van de Hollandse Waterlinie is het Unesco werelderfgoed. Loevestein is het rijksmuseum waarin het verhaal van zeven eeuwen strijd om religie, politiek en recht wordt verteld. Een leuk en leerzaam uitje voor allerlei doelgroepen. Naast museum en erfgoedlocatie is Loevestein cultureel ondernemer met eigen horeca.

Voor de komende jaren is er een ambitieuze koers uitgezet waarin we de geschiedenis en het erfgoed van Loevestein toegankelijk willen maken voor een breed publiek, Onze familieprogramma's en zakelijke arrangementen weet men al goed te vinden. Dat willen we graag verder uitbouwen. In de komende jaren willen we ook veel meer mensen enthousiasmeren om onze tentoonstellingen en onderwijsprogramma's te bezoeken. Ter versterking van het team zijn wij op zoek naar een:

INTERIM HOOFD PUBLIEK & COMMUNICATIE

VOOR 24 TOT 36 UUR PER WEEK (MINIMAAL TOT SEPTEMBER 2023)

WAT GA JE DOEN

In deze functie maak je deel uit van het managementteam en ben je verantwoordelijk voor de aansturing van jouw afdeling. Binnen de missie en visie van Loevestein ontwikkel en implementeer je met je team de plannen voor marketing, communicatie en publiekszaken.

Je ontwikkelt samen met collega's campagnes om de museale en zakelijke programma's onder de aandacht te brengen. Naast tentoonstellingen, onderwijsprogramma's en vakantieprogramma's vallen hieronder ook onze zakelijke activiteiten en de museumwinkel. Daarvoor optimaliseer je de (nationale en internationale) online en offline klantenreis binnen en buiten het museum. Jullie organiseren publieksonderzoek en vertalen de uitkomsten in integrale adviezen en plannen. Met je collega's draag je bij aan een hogere bezoekersbeleving en realiseer je toename van bezoekerscijfers.

Je geeft leiding aan een team bestaande uit twee medewerkers marketing & communicatie, accountmanagers en medewerkers reserveringen en een coördinator van receptie en kaartverkoop. Je werkt nauw samen met collega's van andere afdelingen en met externe partijen. Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden en bent gericht op samenwerken, zowel binnen als buiten de afdeling zoek je naar verbinding. Je bent een sparringpartner voor directie en collega's van andere afdelingen.

WAT BRENG JE MEE

Om succesvol te zijn in deze functie is het belangrijk dat je ervaring hebt op het gebied van publiekszaken, bij voorkeur in een museale, culturele en / of erfgoedorganisatie en dat je een duidelijke visie hebt op wat Loevestein moet doen om de publieksdoelstellingen te verwezenlijken. Je weet wat er speelt in de markt en maatschappij, weet de juiste toon te vinden en je bent creatief en inventief. Als leidinggevende ben je coachend en richtinggevend. Je zet mensen in hun kracht en benut ieders sterke punten. Je zorgt er met je medewerkers voor dat alle afdelingsprocessen correct en tijdig verlopen. Je creëert draagvlak en werkt resultaatgericht. Gezien de diversiteit van taken ben je uitstekend in staat te plannen en te delegeren.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Minimaal hbo-werk- en denkniveau en veel creativiteit,
- Een opleiding en/of ervaring op het gebied van marketing, communicatie.
- Minstens vijf jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare organisatie,
- Je bent in staat Slot Loevestein en jezelf te presenteren aan publiek en andere stakeholders,
- Je beschikt over een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift. Beheersing van andere talen is een pré,
- Je hebt affiniteit met de thematiek van Loevestein: geschiedenis, vrede, vrijheid en (internationaal) recht,
- Je beschikt over eigen vervoer.



WAT BIEDEN WIJ AAN JOU

Een werkplek in een leuk team op een unieke locatie.

Een arbeidsovereenkomst met Stichting Museum Slot Loevestein met een aanstelling van 24 tot 36 uur per week. De aanstelling is voor de periode tot september 2023. Deze periode kan nog worden verlengd. Deze functie wordt ingedeeld in functieschaal 12 van de Museum CAO. Het salaris, afhankelijk van opleiding en ervaring, bedraagt minimaal € 3.876,- en maximaal € 5.398,- bruto per maand o.b.v. 36 uur, exclusief 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering.

Ben jij de persoon die wij zoeken? Reageren kan tot 9 februari a.s.

Vanuit de missie van Loevestein zetten we ons in voor verdraagzaamheid en tolerantie. Het maakt voor Loevestein niet uit waar je bent geboren, waar je in gelooft, hoe oud je bent en van wie je houdt. We zijn vooral nieuwsgierig naar jou. Loevestein onderschrijft de Code Diversiteit en Inclusie en roept mensen met een diverse achtergrond op om te solliciteren.

Interesse?

Stuur dan je gemotiveerde sollicitatie met cv **vóór donderdag 9 februari 2023** naar personeelszaken@slotloevestein.nl onder vermelding van 'sollicitatie interim hoofd publiek & communicatie'. Ook voor inhoudelijke vragen over deze vacature kan je contact met ons opnemen via dit e-mailadres.

Wij zijn voornemens een aantal kandidaten uit te nodigen voor een eerste kennismaking (bij Loevestein) op **woensdag 15 februari 2023**. De week erna vindt dan mogelijk een tweede gesprek plaats.

We beogen een indiensttreding uiterlijk per 1 april 2023.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.