

# LOEVESTEIN ZOEKT EEN MEDEWERK(ST)ER RECEPTIE EN MUSEUMWINKEL

Als medewerk(st)er receptie en museumwinkel ben je het eerste 'gezicht' van Loevestein. Je wordt geacht bezoekers en gasten, zowel telefonisch als aan de receptiebalie te woord te staan, te ontvangen en te voorzien van correcte en actuele informatie. Daarnaast is het verkopen van toegangsbewijzen en artikelen uit de museumwinkel een belangrijke (hoofd) taak.

Naast deze receptie en winkel diensten wordt je geacht aanvragen van (potentiële) gasten/bezoekers om te zetten in concrete aanbiedingen en/of offertes en ondersteun je de coördinator publiekszaken & kaartverkoop waar mogelijk in de uitvoering van haar taken. Je werkt nauw samen met meerdere collega's van zowel de afdelingen reserveringen en receptie. Bij veel van de werkzaamheden wordt gebruikgemaakt van geautomatiseerde systemen zoals, een kassasysteem en een reserveringssysteem.

## BEHEER WINKELASSORTIMENT

Naast bovengenoemde taken zoeken wij nu specifiek naar een medewerker die een belangrijke rol kan spelen in het beheren van het winkelassortiment. Je bent dan ook bekend met het volgende:

- Advies geven over (nieuwe en bestaande) producten binnen het te voeren assortiment
- Bewaken van de assortimentskaders zoals beschreven in het winkelplan
- Inkopen en administratief verwerken van het winkelassortiment van de museumwinkel door
  - planmatig en tijdig in te kopen op basis van de 'Loevestein' kalender
  - offertes op te vragen bij leveranciers en (indien mogelijk) te onderhandelen over inkooprijzen of andere condities
  - geleverde producten controleren op kwaliteit en manco's en opvolging hieraan geven
  - geleverde producten administratief verwerken, nieuwe artikelen aanmaken
  - voorraadbeheer, coördineren van inventarisaties
  - verkoop- en inkooprijzen beheren in de artikelenlijst
- Onderhouden van het leveranciers bestand

## WAT VERWACHTEN WIJ VAN JOU

- MBO werk- en denkniveau en veel creativiteit
- Heel veel drive om onze museumwinkel de mooiste van Nederland te maken
- Je bent een liefhebber van musea in het algemeen en Loevestein in het bijzonder
- Je hebt ervaring met het presenteren van producten en het inrichten van een winkel
- Je beschikt over eigen vervoer

## WAT BIEDEN WIJ AAN JOU

De arbeidsovereenkomst met Stichting Museum Slot Loevestein betreft een aanstelling van bij voorkeur 32 uur per week (FT 36uur). De eerste aanstelling is voor een periode van 12 maanden. Bij positieve evaluatie zal deze worden verlengd met nog een jaar, waarna wij de intentie hebben om een vast dienstverband te bieden.

Deze functie wordt ingedeeld in functieschaal 4 van de Museum CAO. Het salaris, afhankelijk van opleiding en ervaring, bedraagt bij een FT dienstverband minimaal €2.121 en maximaal €2.542 bruto per maand, exclusief 8% vakantiegeld en eindejaarsuitkering.

## REAGEER VOOR 5 MAART

Je kunt je reactie of vragen omtrent de functie tot en met 5 maart 2021 sturen naar: [info@slotloevestein.nl](mailto:info@slotloevestein.nl) ovv vacature medewerk(st)er receptie en museumwinkel. Gesprekken vinden plaats in de week van 15 maart.

### Diversiteit

Het maakt voor Loevesteiners niet uit waar je bent geboren, waar je in gelooft, hoe oud je bent en van wie je houdt. We zijn vooral nieuwsgierig naar jou. Je bent niet verplicht om je geboortedatum en geslacht in je cv en sollicitatiebrief te vermelden.