

STATUTENWIJZIGING
Stichting Vrienden van het Slot Loevestein

Heden, zestien september tweeduizend vijftien, verschenen voor mij,
mr. Carolina Theodora Theresia van Rooijen, notaris te Gorinchem:

1. de heer Bert Jan Koekoek, geboren te Gieten op vijftien november negentienhonderd tweeënzestig, (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te Neerijnen, op vijf februari tweeduizend dertien, nummer: NRHC29BC1), wonende te 4175 ED Haaften, Bernhardstraat 11;
 2. de heer Marcel Raymond Fierens, geboren te Rotterdam op acht november negentienhonderd zeventig, (zich gelegitimeerd hebbende met een Nederlandse identiteitskaart, afgegeven te Hendrik-Ido-Ambacht, op zes januari tweeduizend twaalf, nummer: IPCPDP251), wonende te 3342 DA Hendrik-Ido-Ambacht, Keerweer 2,
- te dezen handelende in hun hoedanigheid van gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders (met de functie van voorzitter respectievelijk secretaris) van de stichting: **Stichting Vrienden van het Slot Loevestein**, statutair gevestigd te Gorinchem, kantoorhoudende op het adres Loevestein 1 te 5307 TG Poederoijen, ingeschreven in het Handelsregister gehouden bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41118670 en als zodanig deze stichting - conform artikel 6 van haar na te melden statuten - rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden:

INLEIDING

- dat de stichting is opgericht bij akte van oprichting op twee september negentienhonderd negenenzestig verleden voor G.C. van den Ende, destijds notaris te Gorinchem;
- dat in voormelde akte van oprichting tevens de statuten van de stichting zijn vastgesteld;
- dat de statuten van de stichting sedertdien eenmaal zijn gewijzigd, zulks bij akte van statutenwijziging op twaalf oktober negentienhonderd vierentachtig verleden voor J. Oosthoek, destijds notaris te Gorinchem.

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

Het bestuur van de stichting heeft in haar vergadering, gehouden op **twintig januari tweeduizend vijftien**, besloten tot wijziging van de statuten, zulks onder meer vanwege de gewijzigde voorwaarden en verplichtingen in het kader van het behoud van de zogenoemde algemeen nut beogende instelling status (hierna aan te duiden als "ANBI-status") alsmede aanpassing aan het huidige rechtspersonenrecht.

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel uit de notulen van bedoelde bestuursvergadering.

GOEDKEURING BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

Blijkens het bepaalde in artikel 9 lid 1 van de huidige statuten van de stichting dient door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (destijds zijnde Minister van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur) goedkeuring te worden verleend ter zake van een statutenwijziging. Bedoelde goedkeuring is verleend blijkens een brief van genoemd Ministerie, de dato tien augustus tweeduizend vijftien, welke brief aan deze akte wordt gehecht.

UITVOERING BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit tot statutenwijziging, verklaren de verschenen personen, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting bij deze akte algeheel worden herzien en thans komen te luiden als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van het Slot Loevestein**.
2. Zij heeft haar zetel in **Poederoljen, gemeente Zaltbommel**.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. om met aanwending van het vermogen van de stichting de instandhouding van kastelen, burchten met de daarbij behorende vestingwerken in het algemeen en meer

- in het bijzonder van het Slot Loevestein en de daarbij behorende vestingwerken te bewerkstelligen alsmede het bezoek aan het Slot Loevestein te stimuleren;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.

(AFGESCHIEDEN) VERMOGEN EN GELDMIDDELEN

Artikel 3

1. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het realiseren van (het werk voor) het doel van de stichting.
2. Vermogen dat de stichting in ieder geval mag aanhouden, bestaat uit:
- vermogen dat uit hoofde van legaat, erfstelling of schenking is ontvangen, zulks onder de voorwaarde is dat de erflater of schenker heeft bepaald dat alleen het rendement uit hetgeen nagelaten dan wel geschonken is, mag worden gebruikt voor het doel van de stichting (een zogenaamd stamvermogen); bedoeld rendement moet worden besteed voor het doel van de stichting en mag niet als vermogen worden aangehouden;
 - vermogen dat nodig is voor (het realiseren van) het doel van de stichting;
 - vermogen dat nodig is om de continuïteit van de stichting te waarborgen.
3. Een bestuurder dan wel (een) andere beleidsbepaler(s) mag/mogen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn/haar eigen vermogen, teneinde te waarborgen dat de stichting onafhankelijk is (en blijft).
Een bestuurder dan wel (een) andere beleidsbepaler(s) mag/mogen daarom geen meerderheid in de zeggenschap hebben over het vermogen van de stichting, zodat de onafhankelijke besluitvorming gewaarborgd blijft.
4. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit:
- subsidies van overheid en particuliere instellingen;
 - donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten;
 - alle baten uit wettige activiteiten.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

ORGANEN

Artikel 4

De stichting heeft de volgende organen:

- een Bestuur;
- de Raad van Advies.

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, SCHORSING, ONTSLAG EN BELONING

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf (5) bestuurders.
2. Een bestuurder wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
Indien de schorsing niet binnen een periode van drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing door het enkele verloop van de termijn.
3. Een bestuurder dient te voldoen aan de integriteitseisen, welke in het kader van de (blijvend beoogde) rangschikking van de stichting als een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 1a tot en met artikel 1e van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 door de fiscale autoriteiten worden gesteld.
Het in de vorige zin bepaalde geldt tevens voor de stichting zelf alsmede voor personen die - naast het bestuur - rechtstreeks bij de stichting betrokken zijn.
In het kader van de (de toetsing op) hiervoor bedoelde integriteitseisen kan door het bestuur een zogenaamde Verklaring Omtrent Gedrag van een bestuurder of een rechtstreeks bij de stichting betrokken persoon worden verlangd.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
7. Een bestuurder ontvangt geen beloning voor zijn werkzaamheden.
In het huishoudelijk reglement is een regeling opgenomen omtrent (eventuele) onkostenvergoedingen.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom

een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; een besluit tot ontslag, als in dit artikel sub d bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van het bestuur waarin alle leden van het bestuur, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 10

1. De Raad van Advies bestaat uit een oneven aantal van ten minste (3) natuurlijke personen, zulks met dien verstande dat de burgemeester van de gemeenten Gorinchem, Woudrichem en Zaltbommel te allen tijde in de gelegenheid moeten worden gesteld zitting te nemen in deze Raad van Advies.
2. De leden van de Raad van Advies worden, met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel bepaalde, door het bestuur benoemd.
3. De leden van de Raad van Advies worden geschorst en ontslagen door het bestuur. Indien de schorsing niet binnen een periode van drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing door het enkele verloop van de termijn. Een besluit tot ontslag van een lid van de Raad van Advies kan slechts worden genomen in een vergadering van het bestuur waarin alle leden van het bestuur aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn.
4.
 - a. De Raad van Advies heeft tot taak gevraagd en ongevraagd advies te geven met betrekking tot het beleid van het bestuur van de stichting en de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instelling(en). De Raad van Advies staat het bestuur met raad terzijde.
 - b. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Advies zich op het economische, culturele en maatschappelijke belang van de stichting en de eventueel met haar verbonden instelling(en).
5. Het bestuur verschafft de Raad van Advies de voor de uitoefening van diens taak benodigde gegevens.
6. De Raad van Advies is verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren en benoemt uit zijn

- midden een voorzitter.
7. De voorzitter van het bestuur van de stichting is bevoegd de vergaderingen van de Raad van Advies bij te wonen en heeft daarin een adviserende stem.
 8. De Raad van Advies vergadert zo dikwijls als de meerderheid van de leden van de Raad daartoe verzoekt. Daarnaast kan het bestuur van de stichting, wanneer het belang van de aan de orde zijnde onderwerpen daartoe aanleiding geeft, een vergadering van de Raad van Advies bijeenroepen.
 9. De Raad van Advies besluit bij volstrekte meerderheid van stemmen.
 10. De Raad van Advies kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld schriftelijk hun stem uit te brengen.
 11. De Raad van Advies kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en ten hoogste zes (6) weken nadien, in welke tweede vergadering, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij het ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht.
 12. De taakverdeling en de werkzaamheden van de Raad van Advies kunnen worden geregeld in het huishoudelijk reglement.
 13. Een lid van de Raad van Advies ontvangt geen beloning voor zijn werkzaamheden. In het huishoudelijk reglement is een regeling opgenomen omtrent (eventuele) onkostenvergoedingen.
 14. Het lidmaatschap van de Raad van Advies eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door ontslag door het bestuur van de stichting;
 - e. indien en voor zover het betreft een lid, die op grond van zijn functie van burgemeester van één van de in artikel 10 lid 1 genoemde gemeenten lid is van de Raad van Advies, door het niet meer in functie zijn als burgemeester van één van bedoelde gemeenten.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken".

4. De in het vorig lid bedoelde jaarstukken bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt, wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld.
5. De vaststelling van de jaarstukken dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
6. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren.
De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. Indien zulks als voorwaarde voor de ANBI-status is vereist, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de fiscale autoriteiten.

REGLEMENT

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van de stichting: **Stichting Museum Slot Loevestein**, statutair gevestigd te Gorinchem, kantoorhoudende op het adres Loevestein 1 te 5307 TG Poederroijen, ingeschreven in het Handelsregister gehouden bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41121622.
Indien Stichting Museum Slot Loevestein voornoemd alsdan niet (meer) kwalificeert als een zogenoemde ANBI instelling, dient een batig liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

VOORWAARDEN EN VERPLICHTINGEN INZAKE DE ANBI-STATUS

Artikel 16

1. De stichting dient te (blijven) voldoen - naast de reeds in deze statuten verwerkte - aan alle

in het kader van voormelde ANBI-status door de fiscale autoriteiten gestelde (dan wel nog te stellen) voorwaarden, onder meer thans zijnde:

- a. de stichting zet zich voor minstens negentig procent (90%) in voor het algemeen belang;
 - b. de stichting heeft een actueel beleidsplan;
 - c. de stichting dient een redelijke verhouding aan te houden tussen kosten en bestedingen;
 - d. vermogen dat overblijft na ontbinding en vereffening van de stichting dient te worden besteed aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel.
2. De stichting dient te (blijven) voldoen aan alle in het kader van voormelde ANBI-status door de fiscale autoriteiten gestelde (dan wel nog te stellen) administratieve verplichtingen, thans zijnde:
- a. de stichting dient de fiscale autoriteiten desgevraagd inzicht te geven in de administratie;
 - b. de stichting dient wijzigingen in het correspondentieadres door te geven aan de fiscale autoriteiten;
 - c. de stichting dient wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de ANBI-status bij het zogenoemde ANBI-team van de Belastingdienst te melden, zoals onder meer:
 - het niet meer (kunnen) voldoen aan dan wel wijziging van de doelstelling;
 - de benoeming van een nieuwe bestuurder, wanneer daardoor niet meer wordt voldaan aan het zogenoemde beschikkingsmacht criterium, zoals bedoeld artikel 3 lid 3 van deze statuten;
 - verandering in beloningen en/of vacatiegelden;
 - ontbinding, opheffing of het verdwijnen van de stichting door een fusie;
 - andere besteding van een eventueel positief saldo bij opheffing.
3. De stichting publiceert de vereiste - en door de fiscale autoriteiten aangegeven - gegevens op een eigen internetsite of op een gemeenschappelijke internetsite van een brancheorganisatie dan wel op het publicatieportaal ANBI.nl.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slot akte

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is in minuut verleden te Gorinchem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

